|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **中 華 大 學** | | |
| 制定單位：國際專修部 | **學生證製作流程** | 文件編號：AS1-3-001 |
| 公佈日期：111年12月23 日 | 頁次： 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件編號 | AS1-3-001 | 版本 | 01 | 頁次 | 1/1 | |
| 作業名稱 | 學生證製作流程 | | | | | |
| 主要負責單位 | 國際專修部教務組 | | | | | |
| 相關法令 | 無 | | | | | |
| 相關表單 | 無 | | | | | |
| 業務相關單位 | | | | | | 作 業 說 明 |
| 轉交教務組  現場拍照  核對證件照及學生個人資料  轉交教務組建檔  現場發放學生證  蒐集證件照  已繳交證件照  核對有誤  核對無誤  現場拍照  製卡機製作學生證  未繳交證件照 | | | | | | **作業程序：**  一、蒐集證件照。  二、轉交教務組建檔。  三、核對證件照及學生個人資料。  四、製作學生證。  五、發放學生證。  **控制重點：**  一、確實蒐集證件照及核對身分。  二、此流程需於三日內完成。 |