|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **中 華 大 學** | | |
| 制定單位：國際專修部 | **居留證製作流程** | 文件編號：AS1-3-002 |
| 公佈日期：111年12月23 日 | 頁次： 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件編號 | AS1-3-002 | 版本 | 01 | 頁次 | 1/1 | |
| 作業名稱 | 居留證製作流程 | | | | | |
| 主要負責單位 | 國際專修部教務組 | | | | | |
| 相關法令 | 無 | | | | | |
| 相關表單 | 無 | | | | | |
| 業務相關單位 | | | | | | 作 業 說 明 |
| 核對照片及學生個人資料  居留證繳費及製作  轉交教務組  現場拍照  轉交教務組建檔  蒐集證件照  已繳交證件照  核對有誤  核對無誤  現場拍照  申辦居留證教學  未繳證件照  居留證發放  核對照片及學生個人資料  居留證繳費及製作  轉交教務組  現場拍照  轉交教務組建檔  蒐集證件照  已繳交證件照  核對有誤  核對無誤  現場拍照  申辦居留證教學  未繳證件照  居留證發放 | | | | | | **作業程序：**  一、蒐集證件照。  二、轉交教務組建檔。  三、核對證件照及學生個人資料。  四、申辦居留證教學。  五、製作居留證。  六、發放居留證。  **控制重點：**  一、確實蒐集證件照及核對身分。  二、確認繳清學費方可進行居留證製作流程。  三、居留證製作前需謹慎確認資料填寫是否有誤。 |